



COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

**DISCIPLINARE DI GARA PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI:
AZIENDA DI PUBBLICO ESERCIZIO SITA IN TORREBELVICINO VIA SAN
DOMENICO SAVIO ANNESSA AGLI IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI E DEGLI
IMPIANTI SPORTIVI STESSI
PERIODO 2016 – 2022. CIG: 6616270EB6.**

Prot. n. 2160

Art. 1 Oggetto della gara.

La gara ha per oggetto:

- l'affidamento in concessione della gestione dell'azienda di pubblico esercizio tipologia unica, come di seguito meglio descritta, sita in Torrebelticino Via S. D. Savio annessa agli impianti sportivi;
- l' affidamento in concessione della gestione, custodia, pulizia, funzionamento e manutenzione ordinaria degli Impianti Sportivi polivalenti, come di seguito meglio descritti, comprendenti anche l'utilizzo di tutta l'attrezzatura comunale esistente e dell'area pertinente, il tutto rivolto al pubblico, al fine di valorizzare ed ottimizzare gli stessi per migliorare e potenziare il sistema sportivo e ricreativo locale, anche con attività programmate;

Per l' affidamento in concessione della gestione dell'azienda del pubblico esercizio, annessa agli Impianti Sportivi polivalenti vengono posti nella disponibilità del concessionario/gestore:

- autorizzazione di pubblico esercizio tipologia unica per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- i seguenti locali, evidenziati nella planimetria allegata (All. "1"), di proprietà del Comune di Torrebelticino, siti in Via San Domenico Savio n. 23 identificati catastalmente: sez. unica, Fig. 7 mapp. 2431, sub n. 1, Cat. C/1, Cl. 4;
 - bar di mq. 153,87;
 - dispensa bar di mq. 17,00;
 - wc di mq. 6,84;
 - portico di mq. 86,35;
- ed inoltre i seguenti locali, evidenziati nella planimetria allegata (All. "1"), di proprietà del Comune di Torrebelticino, siti in Via San Domenico Savio n. 23 identificati catastalmente: sez. unica, Fig. 7, mapp. 2431, sub n. 2, Cat. E/9;
 - deposito – ambulatorio di mq. 28,84
 - cavedio di mq. 6,40

Per la gestione degli Impianti Sportivi Polivalenti vengono posti nella disponibilità del concessionario/gestore i seguenti impianti, evidenziati nelle planimetrie allegate (All. "1" e "2"), di proprietà del Comune di Torrebelticino, siti in Via San Domenico Savio n. 23 identificati catastalmente: sez. unica, Fig. 7 mapp. 2431, sub n. 2, Cat. E/9.:

- n. 1 campo da beach-volley;
- n. 1 campo da calcetto scoperto,
- n. 1 campo polivalente coperto,
- n. 1 campo da tennis scoperto,
- n. 1 campo da tennis e calcetto (gabbia) scoperto,
- percorso vita,

- spogliatoio - servizi igienici - ed aree verdi ed aiuole di pertinenza

Art. 2 Pubblico esercizio annesso agli impianti sportivi

2.1 Il Comune di Torrelvicino, quale proprietario dell'immobile, concede in gestione all'aggiudicatario il proprio esercizio di bar all'interno degli impianti sportivi polivalenti, per il periodo di durata della concessione. Tale autorizzazione non può essere ceduta a terzi non essendo consentita alcuna forma di affidamento, trasferimento della gestione o della titolarità a ditte individuali, società, associazioni od organismi collettivi terzi, né essere trasferita in locali diversi da quelli oggetto della concessione e cesserà la propria efficacia alla scadenza della stessa, essendo vincolata alla gestione dei locali di cui all'art. 1. Pertanto, nulla sarà dovuto all'aggiudicatario alla scadenza della concessione a titolo di indennità, di perdita dell'avviamento o a qualsiasi altro titolo.

2.2 Le attrezzature e gli arredi presenti attualmente nel P.E. e di proprietà del gestore uscente possono essere cedute al subentrante previo versamento di una somma di denaro che verrà quantificata tra le parti;

2.3 L'indennizzo di cui all'art. 34 L. n. 392/78 sarà corrisposto dal subentrante al gestore uscente qualora dovuto;

2.4 La gestione del pubblico esercizio deve aver luogo in modo da assicurare l'ottimale erogazione del servizio, ed essere iniziata al massimo entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara al fine di consentire al concessionario/gestore l'allestimento dei locali e l'attivazione delle utenze a suo carico, prorogabile di ulteriori 30 giorni in caso di motivi non imputabili all'aggiudicatario;

2.5 in ogni caso deve essere garantita la gestione degli impianti sportivi dal nuovo concessionario a partire dall'aggiudicazione definitiva;

2.6 Dovranno essere fornite bevande e generi alimentari di prima qualità e regolarmente ammessi dalle vigenti norme di igiene alimentare e della L.R. n. 29/2007 in particolare l'art. 5, oltre all'art. 6. Per tutti i prodotti somministrati dovranno essere chiaramente indicati ed esposti ingredienti, scadenza e prezzi. Lo svolgimento dell'attività è subordinato al rispetto della normativa igienico-sanitaria vigente;

2.7 Considerata la funzione educativa degli impianti sportivi adiacenti al pubblico esercizio è ammessa l'installazione nei locali adibiti del bar di massimo n. 2 (due) apparecchi per il gioco con premi in denaro di cui all'art. 110 comma 6 del TULPS. E' vietata la detenzione di videopoker all'interno dei locali del P.E.

2.8 L'attività del P.E. dovrà osservare l'apertura annuale, pertanto è esclusa qualsiasi forma di apertura stagionale. Gli orari di apertura e chiusura dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

2.9 Il Comune si riserva la facoltà di far visionare da propri tecnici gli Impianti Sportivi durante la concessione al fine di accertare il corretto uso, il livello di manutenzione ordinaria, il rispetto delle norme di sicurezza nonché lo standard di conservazione delle attrezzature ivi installate.

2.10 In qualunque momento il Comune, con preavviso di gg. 60 consecutivi da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., potrà apportare ai locali tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà opportune e necessarie. Qualora per l'esecuzione di tali opere e per qualunque altro motivo ascrivibile al Comune, i locali dovessero essere resi o rimanere inagibili in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo, potranno essere richiesti dall'Affidatario al Comune.

Art. 3 Impianti Sportivi polivalenti

3.1 Gli Impianti Sportivi, nella composizione di cui all'art. 1, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

3.2 E' espressamente vietata ogni forma di utilizzazione degli Impianti diversa da quella prevista dal presente disciplinare o la modifica della destinazione d'uso degli spazi presenti nel complesso sportivo.

3.3 Il Comune si riserva la facoltà di far visionare da propri tecnici gli Impianti Sportivi durante la concessione al fine di accertare il corretto uso, il livello di manutenzione ordinaria, il rispetto delle

norme di sicurezza nonché lo standard di conservazione delle attrezzature ivi installate.

3.4 In qualunque momento il Comune, con preavviso di gg. 60 consecutivi da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., potrà apportare agli impianti tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà opportune e necessarie. Qualora per l'esecuzione di tali opere e per qualunque altro motivo ascrivibile al Comune, gli impianti dovessero essere resi o rimanere inagibili in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo, potranno essere richiesti dall'Affidatario al Comune.

Art. 4 Canone annuo dell'azienda pubblico esercizio

4.1 Il canone annuo dell'azienda di pubblico esercizio viene stabilito, a base di gara, in € **13.200,00** (diconsi euro **tredecimiladuecento/00**), oltre IVA se dovuta. Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso, parziali o in variante. Il concessionario/gestore dovrà provvedere al pagamento del canone presso il Tesoriere Comunale, in rate mensili anticipate, oltre agli oneri fiscali, da versarsi entro il giorno 10 di ogni mese.

4.2 A partire dal secondo anno il canone sarà aggiornato annualmente nella misura del 100% delle variazioni annue dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati accertate dall'ISTAT. Il nuovo canone annuo sarà comunicato dal competente Ufficio Ragioneria e il versamento dovrà essere effettuato entro 15 giorni dalla comunicazione. Il ritardato pagamento delle somme dovute dal Concessionario comporterà l'addebito degli interessi di mora secondo il tasso legale vigente con le modalità stabilite dal Decreto Legislativo 09.10.2002 n. 231 applicabile alle transazioni commerciali. Il pagamento del canone decorrerà dal primo giorno di decorrenza del contratto di cui trattasi.

4.3 Non sono compresi nel canone gli oneri fiscali inerenti l'esercizio dell'attività di pubblico esercizio, di qualunque natura essi siano, rimanendo questi a totale carico del concessionario - gestore.

Art. 5 Corrispettivo della concessione gestione impianti sportivi

5.1 Il concessionario/gestore applica le tariffe, approvate annualmente dal Comune, ai soggetti terzi ammessi all'utilizzo degli impianti, introitandole direttamente. Non potranno essere poste in essere, su iniziativa del concessionario, variazioni delle tariffe stabilite o nuovi oneri/tariffe di qualunque genere.

Art. 6 Spese a carico del concessionario

6.1 Le spese per la fornitura di acqua, energia elettrica, gas e telefono relative alla gestione dell'azienda di pubblico esercizio e degli impianti sportivi saranno a carico del concessionario che dovrà provvedere a stipulare direttamente i contratti di fornitura entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva. Sono a carico del concessionario/gestore le spese necessarie per eventuali ulteriori allacciamenti in rete. Sono altresì a carico del concessionario le spese per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni e licenze per lo svolgimento della propria attività.

Art. 7 Durata della concessione

7.1 La durata della concessione è fissata in anni 6 (sei) decorrenti dall'aggiudicazione definitiva della gara. La concessione potrà essere rinnovata per un ulteriore periodo di pari durata previa richiesta scritta e accordata nella stessa forma dall'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata della concessione, salvo causa di forza maggiore o fatto di grave entità documentabile. In tal caso il concessionario potrà recedere con un preavviso di almeno 12 mesi ai sensi dell'art. 1373 del codice civile, previa corresponsione dell'eventuale canone che fosse ancora dovuto dal Concessionario, salvo in ogni caso l'eventuale risarcimento dei danni subiti dal recesso anticipato. Il contratto non potrà mai essere ceduto a terzi.

7.2 Al termine del periodo di cui sopra il concessionario uscente non avrà alcun diritto di prelazione sulla futura gestione dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande o su qualsiasi altro

impianto oggetto della presente concessione, né avrà diritto a remunerazioni per perdita di avviamento o a qualsiasi altro titolo.

7.3 Alla scadenza della concessione il rapporto si intende risolto di diritto. L'Ente si riserverà la facoltà, che costituisce obbligo per il concessionario, di prorogare la concessione per il periodo necessario all'espletamento della nuova procedura di affidamento e comunque per massimi 180 giorni.

7.4 Alla scadenza della concessione, i locali e gli impianti dovranno essere restituiti al Comune proprietario in buono stato di manutenzione (fatto salvo il deperimento d'uso), rispondendo personalmente per le eventuali mancanze, come risulterà da atto di riconsegna da redigersi nello stesso modo del verbale di cui all'art. 21.1. Ogni danno accertato comporterà per il concessionario l'obbligo del risarcimento ed il concedente non procederà allo svincolo della cauzione, di cui all'art. 24.3 B) in presenza di pendenze risarcitorie.

Art. 8 Obblighi del concessionario

8.1 La ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare con l'Amministrazione Comunale il contratto regolante i reciproci rapporti, con cui la ditta diventa consegnataria responsabile e custode della proprietà comunale al fine di garantire il corretto utilizzo del pubblico esercizio e degli Impianti sportivi polivalenti in armonia con gli scopi e con le caratteristiche tecniche, funzionali e di capienza dei medesimi e che dovranno essere conservati in buono stato di efficienza, salvo il normale deperimento d'uso.

8.2 Il concessionario e solidalmente con esso tutti gli aventi titolo, è quindi l'unico e solo responsabile, nell'ambito dell'attività di gestione e funzionamento delle strutture e delle attività, del rapporto con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi.

8.3 L'aggiudicatario dovrà utilizzare e fare utilizzare gli impianti in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia, perseguendo le finalità sportive e socio-culturali in accordo con l'Amministrazione Comunale.

8.4 Sono, tra l'altro, a carico della Ditta aggiudicataria i seguenti compiti ed attività:

- apertura, chiusura, custodia e vigilanza;
- pulizia delle parti scoperte e coperte;
- innaffio e taglio dell'erba degli impianti;
- cura e manutenzione ordinaria della recinzione e degli accessi;
- cura e manutenzione ordinaria degli immobili presenti nell'impianto;
- rispetto dei turni per l'utilizzo dell'impianto da parte delle società sportive e dei privati;
- ogni altra attività volta alla cura e conservazione in buono stato dell'impianto e delle sue attrezzature.

8.5 Apertura, chiusura, custodia e vigilanza: gli impianti dovranno avere esposti gli orari di apertura al pubblico e alle associazioni/società. L'apertura, la chiusura, la custodia e vigilanza delle strutture agli atleti e ai loro accompagnatori, o agli altri fruitori autorizzati, dovranno essere assicurate, negli orari stabiliti, tutti i giorni dal lunedì alla domenica, compresi i giorni di chiusura del P.E. per ferie, riposo settimanale e per qualsiasi altro motivo assicurando il massimo utilizzo degli impianti.

Ai fini di quanto sopra l'appaltatore ha pertanto l'obbligo di farsi sostituire da persona idonea che assicurerà la continuità del servizio; il nominativo dovrà essere preventivamente comunicato all'Amministrazione Comunale. Eventuali deroghe a quanto sopra stabilito dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

Le strutture oggetto della concessione, frequentati da spettatori, da atleti o da utilizzatori degli impianti, sono da considerarsi luoghi aperti al pubblico e come tali, in esse sono applicabili le norme legislative e regolamentari vigenti in detti luoghi.

Gli orari di apertura al pubblico sono stabiliti nel presente capitolato e potranno essere modificati di anno in anno in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Gli impianti dovranno essere aperti al pubblico per un minimo di 9 ore giornaliere: dalle ore 07:30 alle ore 23:00. Per utilizzi straordinari, prima o dopo i suddetti orari, deve essere richiesta la

preventiva autorizzazione del Comune di Torrebelvicino.

Orari di apertura, tariffe per l'utilizzo degli impianti e regolamenti d'uso (concordati con il Comune) dovranno essere esposti al pubblico, in modo ben visibile, all'ingresso degli impianti.

8.6 Il concessionario/gestore, nel programmare l'utilizzo degli impianti sportivi per lo svolgimento della propria attività, dovrà dare priorità alle esigenze di Società, Gruppi, Associazioni di Torrebelvicino che ne facciano richiesta. Il concessionario dovrà far rispettare le regole di accesso agli impianti, in particolare per gli atleti minorenni deve accertarsi che siano accompagnati o dai soggetti che esercitano la potestà genitoriale o da un tecnico responsabile.

8.7 Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese ed abbandonate.

8.8 Pulizia delle parti scoperte e coperte: tutte le parti costituenti gli impianti, siano esse coperte che scoperte, debbono essere pulite mediante:

- rimozione dei rifiuti abbandonati, svuotamento dei cestini e conferimento del contenuto secondo le modalità della raccolta differenziata;
- predisposizione dei cestini, dopo lo svuotamento, mediante l'inserimento di supporti asportabili in idoneo materiale;
- rimozione delle erbe infestanti e conferimento alla raccolta del verde;
- spazzatura delle parti coperte e scoperte;
- pulizia e disinfezione, con eventuale disotturazione, dei servizi igienici di uso privato e di uso pubblico con dotazione della carta igienica e del sapone liquido lavamani;
- lavaggio e disinfezione delle docce, nonché degli arredi degli spogliatoi;
- sgombero della neve dai campi e dalle altre strutture all'aperto.

La frequenza dell'esecuzione delle attività di cui sopra è lasciata nella responsabilità organizzativa del concessionario/gestore, ma in ogni caso gli impianti devono presentarsi sempre in perfette condizioni di agibilità per lo sport, di pulizia e di decoro.

8.9 Innaffio e taglio dell'erba degli impianti: le parti verdi degli impianti devono essere innaffiate con cadenza temporale tale da garantire la funzionalità del manto erboso, in ragione della stagione e della piovosità naturale, evitando la formazione di fenomeni di secchezza o di asfissia dell'erba; il tutto compatibilmente con le eventuali restrizioni delle attività di innaffiamento disposte dalle autorità competenti.

8.10 Cura e manutenzione ordinaria della recinzione e degli accessi: il concessionario/gestore deve provvedere, con continuità nel corso dell'anno, alla verifica della funzionalità della recinzione e degli accessi, in modo tale da garantire che non vi siano intrusioni di terzi. Rilevate eventuali falle nella recinzione o eventuali malfunzionamenti dei sistemi di accesso, il concessionario/gestore provvede senza indugio ad apprestare le misure atte a eliminare tali situazioni.

Nel caso di gravi manomissioni della recinzione che si configurino come manutenzione straordinaria, salvo l'obbligo di provvedere alla loro temporanea sistemazione, il concessionario/gestore provvederà a dare informazione all'Ufficio Settore Lavori Pubblici, affinché provveda con i propri mezzi ai necessari ripristini. I Cancelli degli ingressi dovranno rimanere aperti per consentire il transito in sicurezza degli alunni frequentanti il plesso scolastico di Torrebelvicino nei giorni ed orari di entrata ed uscita dalla scuola.

8.11 Cura e manutenzione ordinaria degli immobili presenti negli Impianti: costituisce manutenzione ordinaria ai sensi del presente disciplinare, la riparazione di tutte le opere murarie e di finitura nonché degli impianti tecnologici all'atto dell'inizio del loro degrado o della loro rottura. La manutenzione ordinaria va peraltro intesa come azione di prevenzione del maggior degrado che potrebbe instaurarsi a causa dell'abbandono ed è finalizzata al contenimento di maggiori e più gravosi interventi.

Il concessionario/gestore deve curare la manutenzione ordinaria nel senso sopra indicato, di tutti gli immobili presenti negli impianti (compresi i locali destinati al pubblico esercizio), sia per quanto concerne le parti interne che le parti esterne. La manutenzione ordinaria deve essere estesa altresì a tutti gli impianti tecnologici presenti. In particolare la manutenzione ordinaria degli impianti riguarderà:

- l'impianto di illuminazione delle parti interne;
- gli impianti di illuminazione dei campi, compresi la pulizia degli elementi fari e il controllo periodico dei fissaggi; è esclusa la sostituzione delle lampade speciali a ioduri metallici e alogene e dei fari, che resta a carico del Comune proprietario;
- gli impianti di suoneria, amplificazione e chiamata; i citofoni e videocitofoni;
- gli impianti idraulici e termici, comprese le piccole riparazioni per la conservazione in efficienza di rubinetterie e terminali doccia, valvole dei radiatori, pulsanti, prese e terminali dell'impianto elettrico, batterie, meccanismi apri-cancelli,
- le verifiche periodiche, la pulizia periodica dei generatori e delle centrali termiche, il controllo combustione, la conservazione e la tenuta dei libretti di caldaia;
- la sostituzione di lampade, di maniglie, di galleggianti, di vetri, di guarnizioni, di interruttori, di prese elettriche ed idrauliche in genere, di componenti lignee di attrezzature e di arredi,
- la verniciatura delle parti esterne in legno,
- la sostituzione di piastrelle rotte sia dei pavimenti che dei rivestimenti.

Sono inoltre a carico del concessionario/gestore l'eventuale installazione, manutenzione, sostituzione o il potenziamento dell'impianto televisivo all'interno del pubblico esercizio.

Il concessionario/gestore è tenuto altresì all'esecuzione dei seguenti incombenzi: revisione dell'impianto degli estintori, verifica e ispezioni periodiche; conservazione e riparazione della segnaletica interna, di informazione e di sicurezza, manutenzione e custodia del defibrillatore (DAE) in dotazione presso la struttura, presidio sanitario ove richiesto per le manifestazioni sportive.

8.12 Il concessionario/gestore cura i rapporti con i soggetti terzi, società sportive e privati cittadini, che chiedono di utilizzare l'impianto. Il concessionario/gestore vigila sul rispetto dei turni d'utilizzo degli impianti.

Vigila altresì sul corretto uso dei servizi messi a disposizione e comunica al Comune comportamenti di terzi non conformi al decoro e alla conservazione degli impianti.

Sono altresì a carico del concessionario/gestore:

- la responsabilità civile, sia verso i terzi che verso il Comune, di qualsiasi utilizzo degli impianti sportivi, esonerando pertanto il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità, interamente e senza riserve ed eccezioni, per danni che si dovessero verificare a persone o cose derivanti dall'uso degli impianti. La ditta dovrà, quindi, stipulare, con le modalità indicate all'art. 11.2, un'idonea assicurazione per la responsabilità civile verso i terzi, al fine di garantire la copertura per ogni danno derivante alle strutture, alle persone e alle cose all'interno degli impianti e ciò per tutta la durata del contratto. Copia della/e polizza/e dovrà/dovranno essere depositata/e contestualmente alla sottoscrizione del contratto. La mancata presentazione della/e polizza/e non darà luogo alla stipula del contratto.
- le spese per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni e licenze per lo svolgimento della propria attività e per l'esercizio degli Impianti sportivi e del Bar;
- il rispetto delle norme in materia di pubblicità come meglio esplicitato al successivo art. 13;
- il controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture e delle attrezzature;
- la chiusura degli ingressi di accesso agli impianti al termine dell'attività, previo il controllo che non siano rimaste persone all'interno;
- la custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e sicuro. Una copia delle chiavi degli Impianti rimane comunque depositata presso l'Ufficio Settore Lavori Pubblici nel caso di accesso necessario e/o dovuto da parte dell'Ente Pubblico proprietario degli impianti.

La ditta deve inoltre assicurare, per quanto riguarda la gestione ed il funzionamento degli impianti l'adeguato comfort ambientale per quanto attiene al riscaldamento durante gli orari di attività.

Art. 9 Manutenzione straordinaria

9.1 La manutenzione straordinaria dell'impianto è a carico del Comune.

9.2 Il Comune redige il programma annuale degli interventi di manutenzione straordinaria di sua competenza e secondo propri criteri in relazione alle disponibilità di bilancio.

9.3 La chiusura degli impianti o di sue parti a causa dei lavori di manutenzione straordinaria o di altri lavori di competenza del Comune, ovvero ai fini di sicurezza degli utenti, non comporta alcun indennizzo a favore del concessionario/gestore.

9.4 Il concessionario/gestore è tenuto a comunicare immediatamente al Comune le situazioni che non rientrano nella definizione di manutenzione ordinaria di sua stretta competenza.

9.5 E' a carico del comune – Ufficio Finanziario - l'assicurazione degli immobili contro i rischi dell'incendio e della responsabilità civile, derivanti dalla proprietà.

Art. 10 Utilizzo degli impianti o alcuni di essi

10.1 Al Comune di Torrebelvicino sono riservati gratuitamente gli Impianti, o alcuni di essi, per massimo n. 5 (cinque) giornate intere all'anno, da comunicare al concessionario/gestore, possibilmente ad inizio stagione sportiva, per l' utilizzo diretto da parte del Comune o di Gruppi/Associazioni/Privati/Altri che lo richiedono direttamente alla P.A.

Art. 11 Responsabilità del concessionario/gestore

11.1 Il concessionario/gestore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni contenute nel presente disciplinare. Il medesimo assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danno a persone o a beni, arrecati a se medesimo, al Comune di Torrebelvicino, agli utenti o anche a terzi, nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune di Torrebelvicino, esonerandolo, altresì, da ogni responsabilità a riguardo.

11.2 Il concessionario/gestore è pertanto obbligato a stipulare l' apposita assicurazione di cui all'art. 8.12. In particolare, detta polizza tiene indenne il concessionario/gestore, compresi i relativi dipendenti, collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno che lo stesso possa arrecare, inclusi i danni da interruzione del servizio, da trattamento dei dati personali, ecc.; il massimale della polizza assicurativa di cui sopra non deve essere inferiore ad € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per ciascun sinistro. Dette polizze devono inoltre prevedere l'estensione alla RC derivante dalla conduzione dei locali, dai danni alle cose in consegna o custodia, dai danni a cose di terzi, da incendio di beni del concessionario o da lui detenuti e dai rischi accessori, compresi atti vandalici.

Le suddette polizze dovranno altresì prevedere la rinuncia alla rivalsa da parte della compagnia assicuratrice nei riguardi del Comune di Torrebelvicino.

E' facoltà del Comune di Torrebelvicino richiedere, ogni tre anni, al concessionario/gestore, per il quale diviene obbligo, un aggiornamento degli importi delle suddette polizze.

Resta inteso che, qualora per qualsiasi causa, vengano meno le coperture assicurative prestate e le stesse non vengano ripristinate su richiesta del Comune di Torrebelvicino, quest'ultimo ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 12 Tariffe – Entrate – Bilanci

12.1 Il concessionario/gestore si impegna ad applicare le tariffe per l'utilizzo degli impianti nel rispetto di quanto annualmente stabilito dalla Giunta Comunale, come previsto dall'art. 5 del presente disciplinare.

12.2 Le entrate, derivanti dagli utilizzi degli Impianti, sono tutte riscosse ed incassate dal concessionario/gestore che è altresì obbligato alla tenuta della contabilità relativa.

12.3 Entro il 30 luglio di ogni anno, il concessionario/gestore si impegna a presentare al Comune, per ogni dovuto controllo e verifica, una relazione sull'attività svolta con indicate le entrate provenienti dall'utilizzo degli impianti.

Art. 13 Pubblicità

13.1 Previa autorizzazione se necessaria, risultano ammessi i seguenti mezzi pubblicitari esclusivamente all'interno dell'area oggetto della concessione:

- installazione di cartelloni, striscioni, pannelli e schermi;
- volantinaggio e distribuzione pubblicazioni;
- annunci a mezzo altoparlante;
- riprese televisive o trasmissioni radiofoniche.

13.2 I proventi derivanti dall'attività pubblicitaria saranno introitati dal gestore che sarà tenuto al pagamento della relativa imposta e al rispetto di tutte le norme previste in materia dalle leggi e dai regolamenti comunali.

Manifesti, striscioni pubblicitari e simili potranno essere affissi od installati ma in modo da non interferire o creare impedimento all'attività sportiva.

L'aggiudicatario sarà libero di utilizzare qualsiasi forma e tipologia di pubblicità che non potrà essere discriminatoria e in violazione delle norme di ordine pubblico, elettorale e di buon costume.

L'Amministrazione Comunale, salvo risarcimento del danno, è sollevata da qualsiasi responsabilità di ogni ordine e grado per gli inconvenienti e danni che, a causa dell'installazione dei mezzi pubblicitari, potranno essere arrecati al Comune stesso o a persone e cose.

Art. 14 Trattamento dei lavoratori

14.1 Il concessionario/gestore si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti di qualunque operatore, le condizioni contrattuali economiche e normative previste dal contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro della categoria vigente. Eventuali dipendenti dovranno essere assunti con regolari contratti a tempo pieno o part-time secondo il CCNL della categoria, o con altre forme previste dalla normativa in vigore.

Art. 15 Referente della sicurezza

15.1 Il concessionario/gestore, oltre al rispetto degli obblighi previsti dalla legge in materia, deve comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il nominativo di un suo rappresentante in loco, onde consentire a quest'ultimo di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento.

Art. 16 Piano di sicurezza

16.1 Il concessionario è tenuto all'osservanza e all'applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti di tutti gli operatori, lavoratori dipendenti e non dipendenti. A tal fine deve presentare, prima dell'effettivo inizio del servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, il Piano delle misure per la sicurezza e la salute dei lavoratori come disciplinato dal Decreto Legislativo 9.04.2008 n. 81 e s.m.i. Dovrà altresì essere tenuto costantemente aggiornato e disponibile il registro dei controlli periodici.

Il piano di cui sopra dovrà essere depositato in Comune unitamente agli altri documenti richiesti per la stipula del contratto.

I mezzi, le attrezzature impiegate e il relativo modo d'uso dovranno essere uniformate a tutte le normative di sicurezza vigenti.

Art. 17 Interruzione del servizio

17.1 Il servizio oggetto della presente concessione non può essere sospeso per alcuna causa senza il preventivo benestare dell'Amministrazione Comunale, salvo eventi straordinari ed imprevedibili non imputabili al concessionario/gestore.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi al concessionario/gestore per l'esecuzione d'ufficio, salvo il diritto di chiedere il risarcimento dei danni.

Art. 18 Recesso

18.1 Il concessionario/gestore ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata della

concessione, salvo causa di forza maggiore o fatto di grave entità documentabile. In tal caso il concessionario potrà recedere con un preavviso di almeno 12 mesi ai sensi dell'art. 1373 del codice civile, previa corresponsione dell'eventuale canone che fosse ancora dovuto dal Concessionario, salvo in ogni caso l'eventuale risarcimento dei danni subiti dal recesso anticipato. Il contratto non potrà mai essere ceduto a terzi.

Il diritto di recesso è riconosciuto al concessionario/gestore solo nei casi previsti dalla normativa vigente.

Al Comune è riconosciuta la facoltà di recesso dal contratto nei seguenti casi:

- a) nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che ha determinato l'appalto del servizio;
- b) qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione o sospensione del servizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità.

Art. 19 Revoca della concessione

19.1 Il Comune può procedere alla revoca della concessione, con preavviso di mesi uno, nei seguenti casi:

- per rilevanti motivi di pubblico interesse,
- per gravi motivi di ordine pubblico e sanitario,
- per gravi e reiterate violazioni degli obblighi previsti dal contratto o dal verificarsi di fatti, comportamenti o atteggiamenti incompatibili con il pubblico servizio.

L'atto di revoca è preceduto da formale contestazione al concessionario/gestore.

La revoca è disposta con specifico atto dell'Amministrazione Comunale ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso.

Nessuna pretesa può essere avanzata dal concessionario a seguito dell'atto di revoca. A questa deve seguire la procedura prevista per la riconsegna degli impianti e la presentazione dei bilanci a rendiconto finale della gestione, entro sessanta giorni dalla revoca.

Salvo motivi d'urgenza, la revoca potrà essere disposta alla scadenza dell'anno sportivo in corso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di tutelare i propri diritti mediante richiesta di risarcimento dei danni anche oltre l'importo della cauzione definitiva.

Art. 20 Risoluzione del contratto per inadempimento

20.1 Il contratto, con atto del Responsabile del Settore, può essere risolto per inadempimento a termini di legge, nei seguenti casi, da considerarsi obblighi per la ditta:

- a) perdita dei requisiti di idoneità professionale per la somministrazione di alimenti e bevande;
- b) l'interruzione del servizio senza giustificati motivi oltre i 3 (tre) giorni consecutivi;
- c) ripetute e gravi inosservanze delle norme legislative e regolamentari in materia di igiene, di sicurezza degli impianti, di prevenzione incendi, di prevenzione infortuni, di personale;
- d) gravi mancanze e negligenze, gravi violazioni delle clausole contrattuali che compromettono la regolarità del servizio;
- e) destinare al servizio personale privo della prescritta qualificazione professionale;
- f) rendersi inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;
- g) venir meno delle coperture assicurative come previsto dall'art. 11.2;
- h) per inadempimento gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e dal D.P.R. 168/2010, previa comunicazione agli uffici responsabili.

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato; nelle altre ipotesi, l'accertamento della causa risolutiva è preceduta da due successive diffide intimare all'appaltatore ed è esecutiva alla scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida per ottemperare alle prescrizioni imposte.

La risoluzione comporterà l'incameramento della cauzione definitiva per fare fronte alle spese sostenute al riguardo, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno che la cauzione non copra.

20.2 In caso di risoluzione l'Amministrazione Comunale potrà assumere direttamente la gestione del

servizio ed avrà diritto di entrare in possesso, all'atto della notifica del provvedimento, degli Impianti ed attrezzature mobili e fisse adibite al servizio, rinunciando il concessionario al beneficio della costituzione in mora e delle ordinarie formalità.

20.3 Nel caso di recesso del concessionario/gestore, di revoca o risoluzione del contratto, il Comune riprenderà immediato possesso degli impianti e il concessionario/gestore nulla potrà vantare a titolo di rimborso, di risarcimento danni, né di altro titolo.

Art. 21 Consegna e riconsegna degli impianti e dei locali del pubblico esercizio.

21.1 Alla stipulazione del contratto verrà redatto, dall'Ufficio Settore Lavori Pubblici, congiuntamente con il concessionario/gestore o suo delegato, il verbale di consegna degli immobili, delle attrezzature e degli arredi di proprietà comunale, che dovranno essere riconsegnati alla scadenza della concessione stessa nelle medesime condizioni e quantità, salvo il normale deperimento. Il verbale dovrà essere aggiornato, durante il rapporto di concessione, in caso di modifiche, cambiamenti, integrazioni.

21.2 Il concessionario si impegna alla restituzione dell'intero complesso in buono stato quale risultato di una regolare e adeguata manutenzione. Qualora non vi provveda sarà tenuto conto in sede di svincolo della cauzione definitiva come costituita ai sensi dell'art. 24.3 B). Qualsiasi mancanza o inefficienza non segnalata nel verbale di consegna, sarà a carico del concessionario, salvo i vizi occulti. La riconsegna avverrà, parimenti, mediante la redazione di un verbale tra le parti con le modalità precedentemente descritte.

21.3 Al termine della concessione, ivi comprese le ipotesi di decadenza, di revoca o di risoluzione per inadempimento, tutte le opere e migliorie realizzate e/o installate dal concessionario nel corso della concessione, che non possono essere tolte senza pregiudicare il bene di proprietà comunale, anche se espressamente autorizzate dall'Amministrazione, rimarranno acquisite alla proprietà comunale senza diritto del Concessionario a chiedere indennizzo.

Altresi, alla scadenza del contratto, la PA potrà valutare l'opportunità di acquistare le eventuali attrezzature o macchinari acquistati dal concessionario/gestore con stima al presunto valore di realizzo sul mercato.

Art. 22 Requisiti di partecipazione alla gara

22.1 Soggetti ammessi a partecipare alla gara:

- a) Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche riconosciute dal CONI e/o affiliate alla federazione sportiva,
- b) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o affiliati alla federazione sportiva,
- c) Discipline sportive associate e Federazioni Sportive Nazionali riconosciute dal CONI,
- d) Soggetti diversi con qualsiasi personalità giuridica.

I soggetti partecipanti alla gara possono raggrupparsi temporaneamente per presentare offerta individuando con atto espresso, formalizzato nei modi di legge, un mandatario, il quale costituirà soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione della concessione.

In tal caso ciascun soggetto costituente il raggruppamento dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti e l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

22.2 Condizioni minime per partecipare alla gara.

Oltre a quanto previsto dagli artt. 38, 39 e 42, del D. Lgs. 163/2006, per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione dalla gara** delle seguenti condizioni minime:

1. di essere costituiti in una delle forme previste al punto "soggetti ammessi a partecipare alla gara";
2. per le ditte obbligate, l'iscrizione alla Camera di Commercio ovvero nel corrispondente registro per le ditte non aventi sede in Italia;
3. nel caso di Cooperative e di Consorzi di Cooperative: iscrizione, rispettivamente al Competente Albo delle Cooperative istituito presso la Camera di Commercio e nel competente schedario generale della cooperazione;

4. nel caso di Società o Associazioni Sportive: riconoscimento del Coni e/o l'affiliazione alla federazione sportiva;
5. nel caso di raggruppamento di imprese i requisiti devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate;
6. possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 71, commi dall' 1 al 5 D. Lgs. n. 59/2010 e artt. 11, 12, 92 e 131 del T.U.L.P.S.;
7. non aver rinunciato alla gestione di impianti sportivi, o non avere subito procedure di decadenza o revoca di concessione per fatti addebitabili al gestore;
8. non essere in situazioni di morosità nei confronti del Comune di Torrebelvicino per debiti a qualsiasi titolo;
9. assenza di cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione, secondo la normativa vigente in materia.
10. aver preso visione dei locali/impianti oggetto della concessione da parte del titolare, del legale rappresentante della Società/Associazione o altro soggetto munito di delega, previo appuntamento da richiedere all'Ufficio competente.

Art. 23 Criterio di aggiudicazione

23.1 L'asta si svolgerà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, su un importo annuo a base di gara di € 13.200, 00 = (diconsi tredicimiladuecento/00), oltre IVA se dovuta, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006 s.m.i. e su un punteggio massimo complessivo pari a 100, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

| N. | CRITERIO | PUNTEGGIO |
|----|---|-----------|
| 1 | Rialzo sull'importo annuo | 50 |
| 2 | Precedenti esperienze nell'attività di somministrazione di alimenti e bevande | 7 |
| 3 | Precedenti esperienze nell'attività di gestione impianti sportivi | 5 |
| 4 | Disponibilità ad eseguire manutenzione straordinaria | 5 |
| 5 | Età del titolare/legale rappresentante inferiore a 30 anni | 3 |
| 6 | Attività progettuale di incremento attività sportiva | 30 |
| | TOTALE | 100 |

1) Rialzo sull'importo annuo a base di gara di € 13.200,00 MAX 50 punti

Il punteggio sarà calcolato con il criterio della proporzionalità diretta, prendendo come base il rialzo dell'offerta migliore, secondo la presente formula:

$\frac{\text{rialzo offerto}}{\text{rialzo migliore}} \times \text{punteggio massimo previsto}$

Non sono ammesse offerte alla pari e in ribasso, parziali o in variante.

2) Precedente esperienza in qualità di titolare o gestore di attività di somministrazione di alimenti e bevande MAX 7 punti

Punti 1 ogni 12 mesi, negli ultimi 7 anni, di effettiva attività debitamente dichiarata

Punti da 0 a 7

3) Precedente esperienza nella gestione di impianti sportivi assimilabili strutturalmente a quelli oggetto di gara MAX 5 punti

Punti 1 ogni 12 mesi, negli ultimi 5 anni, di effettiva attività debitamente dichiarata

Punti da 0 a 5

4) Disponibilità ad eseguire manutenzione straordinaria MAX 5 punti

Consiste nella disponibilità ad eseguire su richiesta dell'Amministrazione degli interventi straordinari previa stesura di dettagliato progetto e preventivo di spesa concordato con il concessionario/gestore ed approvato dall'Amministrazione stessa, con oneri anticipati dal gestore e

detratti fino a concorrenza dal canone di concessione.

Punti 0 non disponibile

Punti 5 disponibile

5) Età del titolare/legale rappresentante inferiore a 30 anni MAX 3 punti

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti scaglioni d'età:

da 18 a 20 anni punti 3

da 21 a 25 anni punti 2

da 26 a 29 anni punti 1

da 30 anni e oltre punti 0

6) Attività progettuale di incremento attività sportiva: MAX 30 punti

I punti saranno così suddivisi:

- modalità di collaborazione e partecipazione ad iniziative organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale (ad es. partecipazione alla fornitura del servizio di rinfresco in occasione di manifestazioni quali festa di chiusura dei centri estivi, manifestazione sport e giochi per noi, manifestazione Torneo dei Quartieri ecc.): **punti 10**
- attività promozionali tese all'incremento dell'utilizzo degli impianti sportivi rivolte alle fasce giovanili e ai diversamente abili (ad es. sponsorizzazioni di squadre sportive locali, stampa materiale pubblicitario, sconti e promozioni sulle consumazioni al bar): **punti 10**
- altre iniziative (da dettagliare): **punti 10**

23.2 Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida purché ritenuta dalla Commissione conveniente ed idonea per l'Amministrazione Comunale. A parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla ditta che abbia offerto il maggior rialzo. In caso di ulteriore parità di offerte si procederà, in seduta pubblica, con sorteggio di legge. Il contratto oggetto della presente gara sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, a seguito di aggiudicazione definitiva. In ogni caso resta ferma la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del D.Lgs 12.04.2006 n. 163, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 24 Modalità di presentazione dell'offerta

24.1 Il plico, contenente l'offerta e tutta la documentazione, deve pervenire, al seguente indirizzo: Comune di TORREBELVICINO – Piazza Aldo Moro n. 7 – 36036 TORREBELVICINO (VI)

perentoriamente entro le ore 12:00 del 29/03/2016, pena la non ammissione alla gara. E' possibile la consegna del plico a mano all'Ufficio Protocollo comunale dalle ore 09:00 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì e nei pomeriggi del martedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:30, **entro il suddetto termine perentorio sopra stabilito**. E' altresì possibile l'invio del plico tramite corriere o servizio postale a mezzo raccomandata r/r, in tal caso resta integralmente a rischio del concorrente il mancato o ritardato recapito del plico entro il termine di cui sopra, per questo la P.A. non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico non sia recapitato in tempo utile. Non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se migliorativa o integrativa, pur se pervenuta entro i termini stabiliti.

24.2 Il plico deve essere chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve riportare all'esterno, sul frontespizio, l'indicazione della ditta e l'oggetto della gara:

“Gara per la concessione di pubblico esercizio e impianti sportivi annessi.”

Il plico deve contenere, a pena di esclusione:

1. una busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della ditta e la dicitura “A – Documenti amministrativi ed elementi di valutazione”;
2. una busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della ditta e la dicitura “B – offerta economica”.

24.3 Nella busta “A – Documenti amministrativi ed elementi di valutazione” deve essere contenuta

a pena di esclusione la seguente documentazione:

A) DOMANDA di partecipazione alla gara, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, se dovuta, redatta su apposito modulo predisposto dalla P.A. (All. A al presente disciplinare), riportante i dati identificativi del concorrente e le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare, legale rappresentante, procuratore). Qualora la domanda sia presentata da un procuratore, dovrà essere prodotta originale o copia autenticata della procura oppure dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura e i poteri con la stessa conferiti. La domanda dovrà, altresì, contenere la dichiarazione resa dal titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del DPR n. 445/2000 successivamente verificabile, in cui la ditta/associazione attesta:

- i legali rappresentanti della ditta/associazione;
- di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ed in particolare:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che a carico dei soggetti sottoindicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 c. 1 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (*se ditta individuale con riferimento a: titolare; se società in nome collettivo con riferimento a: soci; se società in accomandita semplice con riferimento a: soci accomandatari; per altri tipi di società con riferimento a: amministratori muniti di poteri di rappresentanza*):

1. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
2. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
3. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
4. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
5. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;

- che a carico dei soggetti sottoindicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 c.1 lett. c) del D. Lgs.163/2006 e s.m.i., (*se ditta individuale con riferimento a: titolare; se società in nome collettivo con riferimento a: soci; se società in accomandita semplice con riferimento a: soci accomandatari; per altri tipi di società con riferimento a: amministratori muniti di poteri di rappresentanza*):

1. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
2. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
3. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
4. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
5. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____

nonché dei seguenti soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

1. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
2. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
3. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
4. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
5. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____

non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i quali non sia stata dichiarata l'estinzione della pena per quanto riguarda i reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale. **(Si precisa che è causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti**

comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18);

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l'inesistenza di tutte le cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia;
 - che nei confronti del concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre ditte concorrenti alla medesima gara;
 - di non avere identità di amministratori o altri organi decisionali con altri concorrenti alla medesima gara;
 - l'assenza delle cause ostative alla stipulazione del contratto di cui all'art. 10 L. 575/1965 e s.m.i., nei confronti della ditta e degli altri soggetti previsti dall'art. 2, c. 3, D.P.R. 252/1998;
- di possedere i requisiti morali previsti dall'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e dagli artt. 11, 12, 92 e 131 del T.U.L.P.S.;
 - che la ditta/associazione è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (per le imprese con sede in uno stato straniero, indicare l'iscrizione del registro professionale o commerciale dello stato di appartenenza);
oppure
 - **(nel caso di associazione sportiva)**
il riconoscimento del Coni/l'affiliazione alla federazione sportiva/con provvedimento n. _____ del _____ da parte di _____;
 - **(nel caso di consorzi):**
di concorrere per i seguenti consorziati, e che gli stessi non partecipano in alcuna altra forma alla gara (indicare la ditta o le ditte consorziate per le quali il consorzio concorre):

l'iscrizione nel seguente Registro _____;
 - **(nel caso di società di cooperative):**
di aver avuto la seguente iscrizione al Registro Prefettizio di _____
e di essere iscritti all'Albo delle Cooperative istituito presso la Camera di Commercio I.A.A.
Di _____;
 - **(nel caso di consorzi di cooperative):**
di essere iscritto nello Schedario Generale della Cooperazione di _____;

(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
o in alternativa:

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

- di essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- di garantire il rispetto dell'art. 2 della L. 266/91, qualora ci si avvalga di volontari;
- che la ditta possiede il seguente numero di fax _____ e il seguente indirizzo e-mail _____, autorizzando la Stazione appaltante ad utilizzare questi mezzi per l'invio di tutte le comunicazioni previste dalla vigente legislazione in materia;
- che non sussistono cause ostative a contrarre con la P.A., secondo la normativa vigente in materia;
- di aver preso visione dei luoghi oggetto della concessione, **come da attestazione allegata (all. D)**, rilasciata dal Comune di Torrebelvicino, e di ritenerli idonei alle attività che si intendono svolgere;
- di aver preso visione e di accettare integralmente tutti gli adempimenti contrattuali e le condizioni, nessuna esclusa, riportate nel disciplinare di gara riscontrandolo pienamente rispondente alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dalla prestazione di cui trattasi e di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi stabiliti nello stesso disciplinare, senza obiezioni o riserve;
- di aver basato l'offerta su una propria autonoma valutazione dei rischi avendo tenuto conto di tutti gli oneri, i costi, di tutte le condizioni nonché di tutti gli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia che possono influire sulla gestione del servizio e di essere pertanto consapevole che nessun onere potrà essere richiesto all'Amministrazione Comunale concedente;
- di obbligarsi a richiedere, a propria cura e spese, tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento delle attività di concessione;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse e di essere in regola con i versamenti secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilito il concorrente;
- nel caso di presenza di lavoratori dipendenti, di applicare e che applicherà integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e nei relativi accordi integrativi applicabili;
- di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, previdenza sociale, ecc.;
- che sarà in possesso, al momento della stipula del contratto, di un'adeguata copertura assicurativa RCT e RCO come previste dal disciplinare di gara, assumendosi in ogni caso, ogni e qualsiasi responsabilità ed oneri inerenti allo svolgimento delle prestazioni, anche da parte dei propri operatori, liberando il Comune di Torrebelvicino da ogni e qualsiasi responsabilità;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iniziare presuntivamente il _____ (max 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva) l'esecuzione del servizio affidato, in seguito a comunicazione dell'Amministrazione Comunale di Torrebelvicino dell'avvenuta aggiudicazione e conseguentemente di accettare l'eventuale consegna dello stesso sotto le riserve di legge, anche in pendenza di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
- di non aver rinunciato alla gestione di impianti sportivi e di non avere subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni di gestione per fatti addebitabili al gestore;
- di non essere in situazione di morosità nei confronti del Comune di Torrebelvicino per debiti a qualsiasi titolo;
- di porre in essere tutti gli adempimenti obbligatori derivanti dall'attuazione della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, articoli 3, 4, 5, 6, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti di tutti

gli operatori del sistema;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento del presente appalto.
- che la persona in possesso del sottoindicato **requisito professionale** per la somministrazione di alimenti e bevande è/sarà * _____

cognome nome – luogo data di nascita – residenza

(compilare il caso che ricorre e barrare il resto):

avere frequentato, con esito positivo, un corso di formazione professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle provincie autonome di Trento e Bolzano:

nome dell'Istituto _____ sede _____

_____ prov. ____ Via _____ titolo conseguito _____

_____ anno di conclusione _____ oggetto del _____

corso _____;

aver esercitato in proprio per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività di vendita dei prodotti alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande:

tipo di attività _____ dal _____ al _____ n. REA _____

_____ della CCIAA di _____

aver prestato la propria opera (almeno 2 anni negli ultimi 5 anche non continuativi) l'attività di vendita di prodotti alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande:

nome impresa _____ sede _____,

nome impresa _____ sede _____,

quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

quale coadiuvante familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

(allega fotocopia libretto di lavoro),

essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di laurea:

nome _____ dell'Istituto _____ sede _____

_____ oggetto _____ del _____ corso _____

_____ anno di conclusione _____.

**ai sensi della L.R. n. 29/07 il requisito professionale deve essere posseduto:*

- in caso di impresa individuale dal titolare,

- in caso di società/associazioni dal legale rappresentante o procuratore (nominato con procura notarile).

In caso di raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente il raggruppamento o il consorzio utilizzando il medesimo modulo di domanda.

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:

- una copia dello statuto e una copia dell'atto costitutivo (se previsti);
- copia del disciplinare di gara, debitamente siglato in ogni facciata dal legale rappresentante, in segno di piena conoscenza ed accettazione di tutte le disposizioni nello stesso contenute;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (All. B) del titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000 attestante:
 - numero dei mesi di titolarità o gestione di attività di somministrazione alimenti e bevande negli ultimi 7 anni, indicandone la sede;
 - numero dei mesi di gestione di impianti sportivi assimilabili strutturalmente a quelli oggetto di gara negli ultimi 5 anni, indicandone l'ubicazione degli impianti;
 - piano delle miglorie proposte

Tale documentazione verrà valutata da apposita Commissione Tecnica nominata per l'attribuzione dei punteggi.

- fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- cauzione provvisoria pari ad € 264,00 (copia della quietanza rilasciata dalla tesoreria comunale - BANCA POPOLARE DI VICENZA – filiale di TORREBELVICINO o originale dell'atto di fidejussione bancaria od assicurativa).
- Attestato di presa visione dei locali (All. D)
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP

Non sarà causa di esclusione il mancato inoltro del PASSOE con i documenti di gara.

B) CAUZIONE provvisoria (da allegare in originale)

E' richiesta la cauzione provvisoria di € 264,00, pari al 2% dell'importo annuo a base d'asta, sotto forma di cauzione o di fidejussione come disposto dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006;

Detta cauzione deve essere costituita alternativamente da:

- a) versamento in contanti presso la tesoreria comunale - BANCA POPOLARE DI VICENZA – filiale di TORREBELVICINO P.zza Aldo Moro – coordinate bancarie:
CIN: V – ABI 05728 CAB 60880 C/C 116570003000
IBAN: IT18 V057 2860 8801 1657 0003 000
(specificando al tesoriere che trattasi di deposito cauzionale provvisorio) che rilascerà una quietanza di avvenuto deposito; detta ricevuta in originale dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, nella Documentazione Amministrativa.
- b) fidejussione bancaria o assicurativa;
- c) fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993.

La fidejussione bancaria, la polizza assicurativa e la fidejussione rilasciata da intermediario finanziario dovrà prevedere espressamente **a pena di esclusione**:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.,
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. dalla data di presentazione dell'offerta,
- l'impegno del fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, a richiesta del concorrente, la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a favore della stazione appaltante, ai sensi degli artt. 75 e 113 del citato D. Lgs. 163/2006.

La **cauzione definitiva** è stabilita nella misura del 10% dell'importo complessivo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. Tale cauzione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.,
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. A semplice richiesta scritta dell'Ente garantito.

L'ammontare della cauzione è ridotto del 50% nel caso in cui il concorrente risulti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare copia della certificazione di cui sopra.

C) CERTIFICATO DI AVVENUTA PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Rilasciato dal Comune di Torrebelticino in occasione della visita obbligatoria ai luoghi oggetto dell'affidamento (All. D).

D) PER LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento.

Inoltre l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

E) PER I CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, C. 1, LETT. E) DEL D. LGS. 163/2006:

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli art. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutario competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio.

In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'associazione temporanea e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di ammissione.

Inoltre l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al Consorzio.

F) PER LE SOCIETA' DI COOPERATIVE E PER I CONSORZI DI COOPERATIVE:

dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante il numero di iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative.

24.4 Nella busta “B – Offerta economica”

Deve essere inserito il seguente documento, **da produrre a pena di esclusione dalla gara:**

CANONE OFFERTO AL RIALZO, espresso in cifre ed in lettere con riferimento **all'importo annuo a base della gara di € 13.200,00** =, oltre IVA se dovuta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della Ditta, utilizzando l'apposito modulo “offerta economica” (All.C).

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevale il prezzo espresso in lettere.

Nel caso di imprese riunite, l'offerta dovrà essere espressa dall'impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti”. Qualora le imprese non siano ancora riunite, l'offerta stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

L'offerta dovrà essere regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (ovvero in carta semplice per i soggetti esenti).

Art. 25 Modalità e procedimento di aggiudicazione

25.1 Il giorno 30 marzo 2016 ore 8:30 in seduta pubblica, presso la sala Consiglio del Comune di

Torrebelvicino, il Presidente della Commissione di gara procederà:

- all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine perentorio previsto dal bando e all'esame della documentazione amministrativa, presentata ai fini dell'ammissione alla gara, contenuta nella Busta "A - Documentazione amministrativa ed elementi di valutazione",
- alla determinazione delle ditte ammesse alla gara.

La Commissione di gara proseguirà, quindi, in seduta riservata, all'esame della documentazione relativa "agli elementi di valutazione", il tutto anche a mezzo di successive apposite sedute riservate.

Ultimata tale fase la Commissione, darà atto dei punteggi attribuiti e procederà, in seduta pubblica, all'apertura della **Busta "B – Offerta economica"**, dando lettura dei prezzi ed attribuendo il relativo punteggio.

Al termine delle predette operazioni la Commissione di gara procederà alla formazione della graduatoria provvisoria.

Dove non sia possibile concludere le operazioni di gara nel giorno indicato, le stesse saranno aggiornate a date successive, a discrezione della commissione e immediatamente comunicate ai presenti oltre che pubblicate all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente.

Art. 26 – Cause di esclusione

26.1 Si avverte che si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta secondo le disposizioni del presente disciplinare.

Art. 27 -Verifica successiva alle operazioni di gara

27.1 Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, il Comune di Torrebelvicino provvederà a verificare nei confronti della Ditta che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. 163/2006, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 48, comma 1, dello stesso D. Lgs.

L'aggiudicazione definitiva per l'affidamento del servizio avverrà mediante provvedimento del Responsabile del Settore Segreteria Servizi Demografici e Sociali.

Art. 28 Spese di stipulazione del contratto e diritti di segreteria

28.1 Le spese di stipulazione e registrazione del contratto sono a carico del concessionario, il quale dovrà corrispondere al Comune anche i diritti di segreteria e di scritturazione sulla base delle tariffe di legge vigenti alla data della gara.

Art. 29 Disposizioni varie

29.1 Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D. Lgs. 163/2006, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

29.2 Nel termine che verrà indicato dal Comune di Torrebelvicino, la ditta sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo contrattuale come previsto dall'art. 24.3 lett. B, ed ad intervenire alla sottoscrizione del contratto, munito, come detto, anche della polizza /e assicurativa.

29.3 L'aggiudicatario, salvo ragioni di forza maggiore, dopo l'aggiudicazione definitiva pur nelle more della stipula del contratto è tenuto ad iniziare la gestione dell'azienda di somministrazione alimenti e bevande nonché la gestione degli impianti sportivi polivalenti secondo le prescrizioni del presente disciplinare.

29.4 Ove, nel termine indicato, la ditta non ottemperi alle richieste che saranno formulate, il Comune di Torrebelvicino, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, la ditta stessa dall'aggiudicazione e quindi, il Comune di Torrebelvicino procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, riservando la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue in graduatoria.

29.5 Il contratto non può essere ceduto per nessun motivo a pena nullità dello stesso, è altresì vietata la subconcessione, anche parziale.

29.6 Il concessionario è obbligato ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi alla concessione in oggetto, che dovranno recare l'indicazione del C.I.G. relativo alla presente concessione, un conto corrente dedicato, anche in via esclusiva, con le modalità e per gli effetti stabiliti dalla L. 136/2010 e dal D.P.R. 168/2010.

29.7 I dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è Fracasso Barbara . Si fa riferimento agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

29.8 L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese in sedi gara.

29.9 L'Amministrazione Comunale di Torrebelvicino si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o annullare la presente procedura di gara, in qualsiasi momento, quando evidenzi unilateralmente inconvenienze di natura tecnica od economica che possono risultare ostative agli interessi del Comune stesso, senza che per ciò alcun diritto possa derivarne ai partecipanti.

29.10 Responsabile per il procedimento è il responsabile del Settore Segreteria Servizi Demografici e Sociali Fracasso Barbara – tel . 0445/662100 e-mail segreteria@comune.torrebelvicino.vi.it.

Allegati:

- 1) planimetria esercizio pubblico
- 2) planimetria degli impianti sportivi e dell'area pertinente;

- A) Domanda
- B) dichiarazione sostitutiva
- C) offerta economica
- D) Attestato di presa visione locali
- E) Tariffe utilizzo strutture

Torrebelvicino, 03/03/2016

Il Responsabile del Settore Segreteria
Servizi Demografici e Sociali
Fracasso Dott.ssa Barbara

ALLEGATO A

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI: AZIENDA DI PUBBLICO ESERCIZIO SITA IN TORREBELVICINO VIA SAN DOMENICO SAVIO ANNESSA AGLI IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI STESSI. Cig: 6616270EB6.

Spett.le
COMUNE DI TORREBELVICINO
Piazza Aldo Moro n. 7
36036 TORREBELVICINO

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via/Piazza _____
n. _____ c.f. _____
in qualità di _____
titolare impresa individuale, legale rappresentante
dell'IMPRESA/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE/SOCIETA'

con sede legale in _____ Via _____ n. _____
c.f. n. _____ partita IVA _____
recapito telefonico _____ fax _____ email _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di gara per l'affidamento della gestione del pubblico esercizio sito in Via san Domenico Savio annesso agli impianti sportivi polivalenti e degli impianti sportivi stessi, secondo le modalità previste dal bando, dal disciplinare di gara codice CIG: 6616270EB6.

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

N.B. (In caso di raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente il raggruppamento o il consorzio, modificando opportunamente il presente modello)

DICHIARA

(cancellare l'ipotesi che non ricorre)

- che i legali rappresentanti della ditta sono i signori:

_____ (nome e cognome) _____ (luogo di nascita) _____ (carica)
_____ (nome e cognome) _____ (luogo di nascita) _____ (carica)
_____ (nome e cognome) _____ (luogo di nascita) _____ (carica)
_____ (nome e cognome) _____ (luogo di nascita) _____ (carica)
- di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ed in particolare:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che a carico dei soggetti sottoindicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 c. 1 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (*se ditta individuale con riferimento a: titolare; se società in nome collettivo con*

referimento a: soci; se società in accomandita semplice con referimento a: soci accomandatari; per altri tipi di società con referimento a: amministratori muniti di poteri di rappresentanza):

1. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
2. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
3. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
4. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
5. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;

- che a carico dei soggetti sottoindicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 c.1 lett. c) del D. Lgs.163/2006 e s.m.i., (se ditta individuale con referimento a: titolare; se società in nome collettivo con referimento a: soci; se società in accomandita semplice con referimento a: soci accomandatari; per altri tipi di società con referimento a: amministratori muniti di poteri di rappresentanza):

1. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
2. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
3. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
4. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
5. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____

nonché dei seguenti soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

1. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
2. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
3. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
4. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____
5. _____ nato a _____ il _____ qualif. _____

non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i quali non sia stata dichiarata l'estinzione della pena per quanto riguarda i reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale. **(Si precisa che è causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18);**

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- l'inesistenza di tutte le cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia;
- che nei confronti del concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c., con altre ditte concorrenti alla medesima gara;

- di non avere identità di amministratori o altri organi decisionali con altri concorrenti alla medesima gara;
- l'assenza delle cause ostative alla stipulazione del contratto di cui all'art. 10 L. 575/1965 e s.m.i., nei confronti della ditta e degli altri soggetti previsti dall'art. 2, c. 3, D.P.R. 252/1998;
- di possedere i requisiti morali previsti dall'art. 71 del D. Lgs.59/2010 dagli artt. 11, 12, 92 e 131 del T.U.L.P.S.;
- che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. Di _____ per la seguente attività _____

(per le imprese con sede in uno stato straniero, indicare l'iscrizione del registro professionale o commerciale dello stato di appartenenza);

oppure

- **(nel caso di associazione sportiva)**

il riconoscimento del Coni/l'affiliazione alla federazione sportiva/con provvedimento n.

_____ del _____ da parte di _____;

- **(nel caso di consorzi):**

di concorrere per i seguenti consorziati, e che gli stessi non partecipano in alcuna altra forma alla gara (indicare la ditta o le ditte consorziate per le quali il consorzio concorre):

_____ l'iscrizione nel seguente Registro _____;

- **(nel caso di società di cooperative):**

di aver avuto la seguente iscrizione al Registro Prefettizio di _____

e di essere iscritti all'Albo delle Cooperative istituito presso la Camera di Commercio I.A.A.

Di _____;

- **(nel caso di consorzi di cooperative):**

di essere iscritto nello Schedario Generale della Cooperazione di _____;

(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

o in alternativa:

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

- di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- di garantire il rispetto dell'art. 2 della L. 266/91, qualora ci si avvalga di volontari;
- che la ditta possiede il seguente numero di fax _____ e il seguente indirizzo e-mail _____, autorizzando la Stazione appaltante ad utilizzare questi mezzi per l'invio di tutte le comunicazioni previste dalla vigente legislazione in materia;
- che non sussistono cause ostative a contrarre con la P.A., secondo la normativa vigente in materia;
- di aver preso visione dei luoghi oggetto della concessione, **come da attestazione allegata (all. D)**, rilasciata dal Comune di Torrebelficino, e di ritenerli idonei alle attività che si intendono svolgere;
- di aver preso visione e di accettare integralmente tutti gli adempimenti contrattuali e le condizioni, nessuna esclusa, riportate nel disciplinare di gara riscontrandolo pienamente rispondente alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dalla prestazione di cui trattasi e di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi stabiliti nello stesso disciplinare, senza obiezioni o riserve;

- di aver basato l'offerta su una propria autonoma valutazione dei rischi avendo tenuto conto di tutti gli oneri, i costi, di tutte le condizioni nonché di tutti gli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia che possono influire sulla gestione del servizio e di essere pertanto consapevole che nessun onere potrà essere richiesto all'Amministrazione Comunale concedente;
- di obbligarsi a richiedere, a propria cura e spese, tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento delle attività di concessione;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse e di essere in regola con i versamenti secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilito il concorrente;
- nel caso di presenza di lavoratori dipendenti, di applicare e che applicherà integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e nei relativi accordi integrativi applicabili;
- di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, previdenza sociale, ecc.;
- che sarà in possesso, al momento della stipula del contratto, di un'adeguata copertura assicurativa RCT e RCO come previste dal disciplinare di gara, assumendosi in ogni caso, ogni e qualsiasi responsabilità ed oneri inerenti allo svolgimento delle prestazioni, anche da parte dei propri operatori, liberando il Comune di Torrebelticino da ogni e qualsiasi responsabilità;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iniziare presuntivamente il _____ (max 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva) l'esecuzione del servizio affidato, in seguito a comunicazione dell'Amministrazione Comunale di Torrebelticino dell'avvenuta aggiudicazione e conseguentemente di accettare l'eventuale consegna dello stesso sotto le riserve di legge, anche in pendenza di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
- di non aver rinunciato alla gestione di impianti sportivi e di non avere subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni di gestione per fatti addebitabili al gestore;
- di non essere in situazione di morosità nei confronti del Comune di Torrebelticino per debiti a qualsiasi titolo;
- di porre in essere tutti gli adempimenti obbligatori derivanti dall'attuazione della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, articoli 3, 4, 5, 6, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti di tutti gli operatori del sistema;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento del presente appalto.
- la persona in possesso del sottoindicato **requisito professionale** per la somministrazione di alimenti e bevande è/sarà * _____

cognome nome – luogo data di nascita – residenza

(compilare il caso che ricorre e barrare il resto):

() avere frequentato, con esito positivo, un corso di formazione professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle provincie autonome di Trento e Bolzano:

nome dell'Istituto _____ sede

_____ prov. ____ Via _____ titolo conseguito

_____ anno di conclusione _____ oggetto del

corso _____;

() aver esercitato in proprio per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività di vendita dei prodotti alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande:

tipo di attività _____ dal _____ al _____ n. REA

_____ della CCIAA di _____

() aver prestato la propria opera (almeno 2 anni negli ultimi 5 anche non continuativi) l'attività di vendita di prodotti alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande:

nome impresa _____ sede _____,

nome impresa _____ sede _____,

quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

_____,
quale coadiuvante familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

_____,
quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

(allega fotocopia libretto di lavoro),

() essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di laurea:

nome dell'Istituto _____ sede _____

oggetto del corso _____ anno di conclusione _____.

**ai sensi della L.R. n. 29/07 il requisito professionale deve essere posseduto:*

- in caso di impresa individuale dal titolare,

- in caso di società/associazioni dal legale rappresentante o procuratore (nominato con procura notarile).

Allega alla presente:

- una copia dello statuto e una copia dell'atto costitutivo (se previsti);
- copia del disciplinare di gara, debitamente siglato in ogni facciata dal legale rappresentante, in segno di piena conoscenza ed accettazione di tutte le disposizioni nello stesso contenute;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (All. B) del titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000 attestante:
 - numero dei mesi di titolarità o gestione di attività di somministrazione alimenti e bevande negli ultimi 7 anni, indicandone la sede;
 - numero dei mesi di gestione di impianti sportivi assimilabili strutturalmente a quelli oggetto di gara negli ultimi 5 anni, indicandone l'ubicazione degli impianti;
 - piano delle miglorie proposteTale documentazione verrà valutata da apposita Commissione Tecnica nominata per l'attribuzione dei punteggi.
- fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- cauzione provvisoria pari ad € 264,00 (copia della quietanza rilasciata dalla tesoreria comunale - BANCA POPOLARE DI VICENZA – filiale di TORREBELVICINO o originale dell'atto di fidejussione bancaria od assicurativa).
- Attestato di presa visione dei locali (All. D)
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP .

Li, _____

Firma del titolare / legale rappresentante

Sottoscrizione(...) non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del DPR n. 445/2000)

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

Art. 46 – 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via/Piazza _____
n. _____ c.f. _____
in qualità di _____ dell'IMPRESA/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
c.f. n. _____ partita IVA _____
recapito telefonico _____ fax _____ email _____

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR 445/2000),

DICHIARA

1) di aver svolto negli ultimi ___ anni, n. _____ (cifre) (_____) (lettere) mesi, di attività di somministrazione di alimenti e bevande in qualità di titolare o gestore nei seguenti pubblici esercizi:

denominazione - indirizzo e periodo dal ___ al ___

2) di aver svolto n. _____ (cifre) (_____) (lettere) mesi di gestione dei seguenti impianti sportivi assimilabili strutturalmente a quelli oggetto di gara negli ultimi ___ anni:

denominazione - indirizzo e periodo dal ___ al ___

3) di essere / non essere (cancellare l'ipotesi che non ricorre) disponibile ad eseguire manutenzione straordinaria sugli impianti e stabili oggetto di concessione;

4) di avere alla data del 03/03/2016 compiuto l'età di anni: _____;

Li _____

Sottoscrizione(...) non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del DPR n. 445/2000)

DICHIARA ALTRESI':

- di presentare il seguente progetto di incremento dell'attività sportiva:
- modalità di collaborazione e partecipazione ad iniziative organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale:

- attività promozionali tese all'incremento dell'utilizzo degli impianti sportivi rivolte alle fasce giovanili e ai diversamente abili:

- altre iniziative:

Li _____

Sottoscrizione(...) non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del DPR n. 445/2000)

ALLEGATO “ C “ – OFFERTA ECONOMICA

Avvertenze:

L'offerta, debitamente bollata, deve essere presentata e sottoscritta dal titolare dell'impresa, legale rappresentante della società o Associazione Sportiva o Fondazione che chiede l'affidamento in gestione del pubblico esercizio

Al Comune di
TORREBELVICINO
Piazza Aldo Moro n. 7
36036 TORREBELVICINO

OGGETTO: Offerta economica relativa alla procedura di gara per la concessione in gestione del pubblico esercizio

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n. _____

Titolare/legale rappresentante della Impresa/Società/Associazione _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n. _____

con codice fiscale n. _____ e con partita IVA n. _____

tel. n. _____ fax n. _____ e-mail _____

ai fini dell'aggiudicazione della gestione di cui all'oggetto, tenuto conto dell'importo annuo del canone posto a base d'asta è pari ad € 13.200,00 presenta la seguente **OFFERTA (canone annuo offerto)**:

€ _____ (EURO _____)
cifre lettere

e dichiara che la medesima offerta è basata su una propria autonoma valutazione dei rischi avendo tenuto conto di tutti gli oneri, i costi, di tutte le condizioni nonché di tutti gli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia che possono influire sulla gestione del servizio e di essere pertanto consapevole che nessun onere potrà essere richiesto all'Amministrazione Comunale concedente;

data _____

_____ firma leggibile e per esteso

ALLEGATO "D"

Torrebelvicino, Lì, _____

ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEL PUBBLICO ESERCIZIO E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI SITI IN VIA SAN DOMENICO SAVIO - TORREBELVICINO.

Si attesta che il sig. _____

in qualità di _____
(legale rappresentante o suo incaricato)

dell'impresa _____

con sede in _____

ha preso visione in data odierna dei luoghi che verranno dati in concessione e gestione come da disciplinare di gara relativo, approvato tramite delibera di G.C. in data 03/03/2016.

L'incaricato comunale

L'impresa

il sottoscritto autorizza a norma degli artt. 23 e 26 del D. Lgs. N. 196/2003 il trattamento dei propri dati personali e dell'impresa partecipante alla gara, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela privacy"). Titolare del trattamento è la Sig.ra Fracasso Barbara .

L'impresa

ALLEGATO E

TARIFFA IMPIANTI SPORTIVI

(alle tariffe va applicata l'iva di legge ove dovuta)

| | | Tessera annua | Tariffa € /ora | Luce € /ora | Riscaldamento€ /ora |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|
| STRUTTURE SCOPERTE | Campo da calcetto esterno | | € 30,00 | € 5,00 | |
| | Campo da calcetto "gabbia" | | € 22,50 | € 5,00 | |
| | Tennis esterno | € 30,00 | | | |
| | 2 soci | | € 2,50 | € 5,00 | |
| | 1 socio | | € 5,00 | € 5,00 | |
| | nessun socio | | € 7,50 | € 5,00 | |
| STRUTTURA POLIVALENTE COPERTA | 9,00-12,00 | | € 35,00 | € 10,00 per tre settori | € 10,00 |
| | | | | € 15,00 per cinque settori | |
| | 15,00-19,00 | | € 35,00 | € 10,00 per tre settori | € 10,00 |
| | | | | € 15,00 per cinque settori | |
| | 19,00-22,00 | | € 45,00 | € 10,00 per tre settori | € 10,00 |
| | | | | € 15,00 per cinque settori | |
| | 22,00-23,00 | | € 40,00 | € 10,00 per tre settori | € 10,00 |
| | | | | € 15,00 per cinque settori | |

Importi riservati alle società sportive turritane

Luce e gas

| | | |
|--------------------------------------|------------|---------|
| STRUTTURE SCOPERTE | 9,00-19,00 | € 15,00 |
| STRUTTURA POLIVALENTE COPERTA | 9,00-19,00 | € 15,00 |